



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

»SUKCESIVNA DOBAVA BLAGA ZA ČIŠČENJE, DEZINFICIRANJE, OSEBNO HIGIENO, PRANJE IN POMIVANJE TER PAPIRNE GALANTERIJE, PRI KATEREM SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI«

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKIH	5
2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU.....	5
2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	9
2.4. VPRAŠANJA	9
2.5. PONUDBA	9
2.5.1.VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE	9
2.5.2.ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK, JAVNO ODPIRANJE PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	10
2.6. SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI	11
2.7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI	12
2.8. MERILA	18
2.9. ZAVAROVANJA	18
2.9.1.ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI.....	18
2.10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....	18
2.11. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE.....	19
2.12. POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA.....	21
2.13. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA	21
3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	23
3.1. PONUDBA	23
3.2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU	24
3.3. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM	25
3.4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC.....	26
3.5. KROVNA IZJAVA	28
3.6.PODATKI O REFERENČNEM DELU.....	30
3.7. REFERENČNO POTRDILO	31
3.8. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI	32
3.9. PONUDBENI PREDRAČUN.....	33
3.10. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	34
3.11. IZJAVA po 35. členu ZIntPK	44
3.12. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	45

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo za sukcesivno dobavo blaga za čiščenje, dezinficiranje, osebno higieno, pranje in pomivanje ter papirne galanterije, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki za obdobje treh let.

V skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu ZJN-3) vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije oddajo ponudbo za javno naročilo: »**SUKCESIVNA DOBAVA BLAGA ZA ČIŠČENJE, DEZINFICIRANJE, OSEBNO HIGIENO, PRANJE IN POMIVANJE TER PAPIRNE GALANTERIJE, PRI KATEREM SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI**«

Naročnik	Koroški dom starostnikov
Naslov	Črneče 146, 2370 Dravograd
Matična številka	5049679
Davčna številka	SI66420385
Šifra proračunskega uporabnika	26506
Kontakt	tel. 02 87 23 350, e-pošta: info@kor-dom.si
Predmet javnega naročila	Predmet javnega naročila sukcesivna dobava blaga za čiščenje, dezinficiranje, osebno higieno, pranje in pomivanje ter papirne galanterije, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki za obdobje treh let, in sicer: - 1. sklop: ČISTILNA IN DEZINFEKCIJSKA SREDSTVA - 2. sklop: OSEBNA HIGIENA IN POMOŽNI MATERIAL - 3. sklop: PRALNA IN POMIVALNA SREDSTVA (združen sklop) - 4. sklop: PAPIRNA GALANTERIJA
Ocenjena vrednost naročila (brez DDV)	Sklop 1: 30.000,00 EUR Sklop 2: 20.000,00 EUR Sklop 3: 100.000,00 EUR Sklop 4: 60.000,00 EUR
CPV	1. sklop: ČISTILNA IN DEZINFEKCIJSKA SREDSTVA • 39831240-0 - Čistila • 24455000-8 - Dezinfekcijska sredstva



	2. sklop: OSEBNA HIGIENA IN POMOŽNI MATERIAL • 33711900-6 - <i>Milo</i> (ali splošna koda 33700000-7 - <i>Izdelki za osebno nego</i>) • 18424300-0 - <i>Rokavice za enkratno uporabo (pomožni material)</i> • 19640000-4 - <i>Polietilenske vreče in vrečke za odpadke (pomožni material)</i> 3. sklop: PRALNA IN POMIVALNA SREDSTVA (združen sklop) • 39831200-8 - <i>Pralna sredstva</i> • 39832000-3 - <i>Izdelki za pranje posode</i> • 39831210-1 - <i>Pralna sredstva za pomivalni stroj</i> 4. sklop: PAPIRNA GALANTERIJA • 33760000-5 - <i>Toaletni papir, robčki, brisače za roke in serviete</i>
Interna oznaka	4301-0005/2026
Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti (ZJN-3), naročilo je razdeljeno na sklope.
Sklopi / Variante	Javno naročilo je razdeljeno na štiri sklope: - 1. sklop: ČISTILNA IN DEZINFEKCIJSKA SREDSTVA - 2. sklop: OSEBNA HIGIENA IN POMOŽNI MATERIAL - 3. sklop: PRALNA IN POMIVALNA SREDSTVA (združen sklop) - 4. sklop: PAPIRNA GALANTERIJA Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezen sklop, za več sklopov ali za vse sklope. Pogoji pa je, da ponudi vse artikle, ki se zahtevajo znotraj enega sklopa. Seznam artiklov je razviden iz obrazcev ponudbenega predračuna - Popis blaga. Variantne ponudbe niso dovoljene.
Zeleno javno naročanje	Da. Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju morajo ponujeni artikli izpolnjevati okoljske zahteve za čistila, pralna sredstva in papirno galanterijo.
Rok in način dobave predmeta javnega naročila	Dobava blaga se bo izvajala sukcesivno, na podlagi telefonskih, pisnih ali elektronskih naročil posamezne enote, najkasneje v roku 3 delovnih dni od prejema posameznega naročila. Dobave se izvajajo neposredno na lokacijo enote, ki je izdala naročilo (matična enota Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd ali na naslove 3 poslovnih enot: PE SLOVENJ GRADEC, Celjska cesta 24, 2380 Slovenj Gradec, PE CENTER STAREJŠIH KO-RA, Javornik 11, 2390 Ravne na Koroškem, CENTER STAREJŠIH MEŽICA, Kopališka pot 1, 2392 Mežica), med ponedeljkom in petkom med 7.00 in 13.00 uro.

	Naročnik in izbrani ponudnik lahko znotraj teh dni sporazumno določita stalna dneva za redne tedenske dostave (npr. ob torkih in četrtnih). Vsi stroški prevoza, dostave in razložitve blaga na lokacijah naročnika so breme ponudnika in morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.
Rok za oddajo ponudb	16.07.2026 do 12.00 ure
Odpiranje ponudb	16.07.2026 ob 13.00 uri
Rok za vprašanja	14.07.2026 do 10 ure
Objava odgovorov	14.07.2026 do 15.00 ure

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil:

- **Okvirne sporazume za obdobje 3 let**

Kontaktna oseba je Tina Gradišnik, elektronska pošta: tina.gradisnik@kor-dom.si, navedena zgolj za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKIH

Naziv: Koroški dom starostnikov

Naslov: Črneče 146, 2370 Dravograd

Internetni naslov: <https://www.kds-dravograd.si/>

Zakoniti zastopnik: Katja Pavlinič Šoba, direktorica

Elektronski kontakt: info@kor-dom.si **Telefonski kontakt:** +386 28723350

2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: Sukcesivna dobava blaga za čiščenje, dezinficiranje, osebno higieno, pranje in pomivanje ter papirne galanterije, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki.

Vrsta postopka javnega naročila: Javno naročilo bo izvedeno po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3, pri čemer bo naročnik z izbranim ponudnikom za posamezen sklop sklenil okvirni sporazum.

Kratek opis predmeta javnega naročila: V okviru javnega naročila je predvidena sukcesivna dobava blaga za čiščenje, dezinficiranje, osebno higieno, pranje in pomivanje ter papirne galanterije, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki za potrebe naročnika, za obdobje treh let. Naročnik je ob upoštevanju načela gospodarnosti predmet javnega naročila po tem postopku oblikoval v smiselno sklenjene celote - sklope, tako, da jih je mogoče oddati ločeno.

Razdelitev na sklope: Javno naročilo je razdeljeno na štiri sklope:

- 1. sklop: ČISTILNA IN DEZINFEKCIJSKA SREDSTVA
- 2. sklop: OSEBNA HIGIENA IN POMOŽNI MATERIAL
- 3. sklop: PRALNA IN POMIVALNA SREDSTVA (združen sklop)
- 4. sklop: PAPIRNA GALANTERIJA

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezen sklop, za več sklopov ali za vse sklope. Pogoji pa je, da ponudi vse artikle, ki se zahtevajo znotraj enega sklopa. Seznam artiklov je razviden iz obrazcev ponudbenega predračuna - Popis blaga.

Variante: Variantne ponudbe niso dopustne.

Vrsta, opis, okvirna količina predmeta javnega naročila in obdobje sklenitve okvirnega sporazuma z izbranim gospodarskim subjektom: Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo blaga. Vrsta opis in okvirna količina predmeta javnega naročila so razvidni iz predračunskih obrazcev (v Excel formatu), pripravljenih za vsak posamezni sklop, ki jih izpolnjene, kot prilogo ponudbe, odda gospodarski subjekt. Dodatne zahteve je naročnik opredelil v točkah 2.11. (temeljne okoljske zahteve) in 2.12. (posebne zahteve naročnika) ter v okviru preostalih točk razpisne dokumentacije.

Kjerkoli so v razpisni dokumentaciji ali popisu blaga navedeni specifični proizvajalci, blagovne znamke, tipi ali patenti, se šteje, da naročnik dopušča ponudbo artiklov drugih proizvajalcev, ki so po svojih lastnostih enakovredni zahtevanim. Enako velja tudi za navedene standarde, certifikate, okoljske znake ali druge uradne listine, s katerimi se dokazuje skladnost blaga z razpisno dokumentacijo; naročnik bo kot ustrezna upošteval vsa enakovredna dokazila (npr. tehnično dokumentacijo proizvajalca ali poročila neodvisnih testnih organov), ki nedvoumno izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih meril.

Okvirne količine v predračunskem obrazcu so ocenjene za obdobje 12 mesecev (enega leta) in služijo kot podlaga za izračun ponudbene cene ter ocenjevanje ponudb. Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom bo sklenjen za obdobje 36 mesecev (treh let), pri čemer okvirne količine za celotno obdobje veljavnosti sporazuma predstavljajo trikratnik količin iz predračunskega obrazca. Naročnik si pridržuje pravico prilagoditi količino razpisanih artiklov glede na svoje dejanske potrebe in razpoložljiva finančna sredstva. Za odstopanja od ocenjenih količin naročnik ni odškodninsko odgovoren izbranemu ponudniku. Naročnik bo artikle naročal sukcesivno, po potrebi tudi po posameznih kosih.

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral dobave naročenih artiklov izvrševati sukcesivno, glede na naročila naročnika, strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji in Evropski uniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi). Zamenjava naročenega artikla z drugim ni dovoljena, razen če naročenega artikla ni več na tržišču in se je dobavitelj o zamenjavi predhodno dogovoril z naročnikom. V primeru zamenjave, pod pogojem iz prejšnjega stavka, mora novi artikel ustrezati vsem tehničnim zahtevam iz predmetnega naročila, cena na enoto mere pa mora biti enaka ceni na enoto mere ponujenega artikla iz predračunskega obrazca ponudbe izbranega ponudnika-dobavitelja. V kolikor s strani naročnika imenovani skrbnik

okvirnega sporazuma ugotovi, da je dobavitelj brez predhodnega dogovora nadomestil naročen izdelek za drugega, se tako blago zavrne. Pri taki dobavi dobavitelj avtomatično preide v zamudo pri dobavi. Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral v primeru, da bo posamezni naročnik ugotovil, da izbrano sredstvo po razpisu ni učinkovito v skladu z zahtevami po razpisu, ponuditi drug artikel, ki učinkuje skladno z zahtevami po razpisu, in sicer po enaki ceni, kot bo izhajala iz ponudbe na razpis.

Računalniško vodenje naročil in prodaje artiklov:

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter poročati o tem naročniku vsake tri mesece, in sicer ločeno za vsak sklop in po vseh dostavnih naslovih. Zahtevane podatke bo moral naročniku poslati do 10. v mesecu, po zaključenem koledarskem četrtletju. Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral za naročnikove potrebe pripraviti obrazec za naročanje po elektronski pošti v Excel obliki. Obrazec bo moral vsebovati nazive artiklov (imena izdelkov), kratek opis in namen uporabe artiklov, dobaviteljeve kode artiklov, cene brez DDV za posamezne artikle, polja za vnos naročenih količin artiklov po posameznih dostavnih naslovih, kontaktno osebo, telefonsko številko in e-naslov za naročanje.

Dodatne storitve dobavitelja:

Prav tako bo moral pred prvo dostavo blaga in nato še vsako leto trajanja okvirnega sporazuma organizirati usposabljanje za delavce posameznega naročnika s področja postopkov čiščenja, pravilne in varne uporabe čistil ter dozirnih pripomočkov in izdati potrdila za udeležence. Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral prazno povratno embalažo, v primeru zahteve naročnika pa tudi nepovratno embalažo, oboje primarno v postavkah, kot izhaja ponudbenih obrazcev, ob naslednji dobavi prevzeti nazaj in odpeljati iz prostorov naročnika. V primeru, da izbrani ponudnik - dobavitelj embalaže ne bo odpeljal, lahko odvoz na stroške dobavitelja organizira naročnik. Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral brezplačno odvažati čistila s pretečenim rokom uporabnosti. V primeru, da izbrani ponudnik - dobavitelj čistila s pretečenim rokom uporabnosti ne bo odpeljal, lahko odvoz na stroške dobavitelja organizira naročnik.

V kolikor je za pravilno in varno uporabo ponujenih artiklov (npr. pralnih sredstev, pomivalnih sredstev za strojno pomivanje, tekočih mil, podajalnikov papirja ipd.) potrebna namestitev dozirnih naprav, podajalnikov ali druge opreme, jo je izbrani ponudnik - dobavitelj dolžan montirati, umeriti, vzdrževati in servisirati popolnoma brezplačno. Vsi stroški montaže, rednih servisnih pregledov, interventnih popravil in rezervnih delov morajo biti že vključeni v ponudbeno ceno artiklov. Ob izteku okvirnega sporazuma je dobavitelj dolžan te dozirne sisteme in podajalnike demontirati na lastne stroške ter prostore naročnika povrniti v prvotno stanje.

Cena, izdaja računov in plačilni rok:

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse materialne in nematerialne stroške ter stroške dodatnih storitev dobavitelja, ki jih naročnik s tem razpisom zahteva od izbranega dobavitelja (razpisne storitve, plače in druge stroške dela, davke in druge dajatve, prevoz na lokacijo naročnika, zavarovanje, stroški embalaže, odvoz embalaže, odvoz artiklov, ki jim je poteče rok uporabnosti, morebitne popuste, stroške priprave ponudbe, stroške predložitve vzorcev, stroške priprave obrazcev za naročanje, priprave načrtov čiščenja, v razpisu predvidene servisne storitve itd.). Cene za posamezne artikle morajo biti podane na enoto mere, ki jo je določil naročnik, na največ štiri decimalna mesta natančno. Izbrani ponudnik - dobavitelj bo zbirne račune izdajal izključno v e-obliki, mesečno, do 5. v mesecu za vse dobave naročniku, realizirane v preteklem mesecu. Posamezen zbirni račun mora biti specificiran po posameznih dostavnih naslovih in po posameznih sklopih (velja v primeru, da je gospodarski subjekt izbran za več sklopov). Rok za plačilo je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

Fiksnost cen:

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 1-11/2004), pogodbene cene ostanejo nespremenjene eno leto od datuma začetka veljavnosti pogodbe. Po preteku enega leta od datuma začetka veljavnosti pogodbe se cene na posamezne enote lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin pri proizvajalcih preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Za posamezne sklope se upoštevajo naslednji indeksi cen življenjskih potrebščin SURS- Za sklop 1 (čistilna in dezinfekcijska sredstva) in sklop 3 (pralna in pomivalna sredstva): 05.6.1.1 Izdelki za čiščenje in vzdrževanje in Za sklop 2 (osebna higiena in pomožni material) in sklop 4 (papirna galanterija): 05.6.1.2 Drugi majhni potrošni gospodinjstvi izdelki. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Povišanje denarnih obveznosti lahko po posamezni enoti znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena. V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago v skladu z uradnimi indeksi cen lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja. Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o akcijskih prodajah in znižanjih cen. V primeru, da je dobavitelj upravičen do spremembe cen v skladu z določili tega člena, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

Rok, lokacija in način dobave oziroma prevzema blaga

Rok dobave za redna naročila je tri delovne dni od prejema naročila. Dobava se bo vršila na lokacijo enote naročnika, ki je izdala naročilo, tj. bodisi na matično enoto Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd ali na naslove treh poslovnih enot: PE SLOVENJ GRADEC, Celjska cesta 24, 2380 Slovenj Gradec, PE CENTER STAREJŠIH KO-RA, Javornik 11, 2390 Ravne na Koroškem, CENTER STAREJŠIH MEŽICA, Kopališka pot 1, 2392 Mežica, in sicer med ponedeljkom in petkom med 7.00 in 13.00 uro. Naročnik in izbrani ponudnik lahko znotraj teh dni sporazumno določita stalna dneva za redne tedenske dostave (npr. ob torkih in četrtek). Vsi stroški prevoza, dostave in razložitve blaga na lokacijah naročnika so breme ponudnika in morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati dobavo na tak način, da je naročniku omogočen kvalitativni in kvantitativni prevzem (možnost takojšnje zavrnitve ob dostavi neustreznega blaga). Naročnik zahteva, da je na vsaki dobavnici poleg ostalih zahtevanih podatkov (št. art., opis/ime artikla, količina) navedena tudi cena brez DDV. V izjemnih primerih si naročnik pridržuje pravico do nujnega naročila. Nujno naročilo bo izbrani ponudnik - dobavitelj dolžan izvršiti naslednji delovni dan po naročnikovi oddaji naročila oziroma v najkrajšem možnem času, po dogovoru z naročnikom. Zahteva naročnika je, da se posamezne dobavnice glasijo na vsak posamezni dostavni naslov posameznega naročnika.

Naročnik bo lahko v času trajanja okvirnega sporazuma odprl tudi nove enote ali katero od obstoječih ukinit. V navedenih primerih se izbrani ponudnik - dobavitelj obvezuje artikla dobavljati tudi na nove lokacije, naročnik pa mu bo sporočil zahtevan čas dobave.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja okvirnega sporazuma zaradi nujnih, nepredvidenih ali izrednih operativnih potreb od izbranega dobavitelja naroči in prevzame tudi artikla, ki sodijo v predmetni sklop javnega naročila, vendar niso bili izrecno navedeni v ponudbenem predračunu. Cene za te nujne artikla se določijo sporazumno med naročnikom in dobaviteljem na podlagi vsakokrat veljavnega uradnega cenika dobavitelja, upoštevajoč tržne razmere in ugodnosti, ki jih dobavitelj priznava naročniku. Skupna vrednost teh nujnih nakupov izven predračuna skozi celotno obdobje trajanja sporazuma ne sme preseči 10 % celotne vrednosti finančnega okvira posameznega sklopa.

Zagotavljanje varnosti

Ponujeni artikli morajo biti pakirani v originalni embalaži, z ustrezno slovensko deklaracijo, in v skladu z namenom uporabe in navodilom za uporabo v slovenskem jeziku. Vse ostale zahteve naročnikov so podrobneje opredeljene v osnutku okvirnega sporazuma.

Kakovost blaga in reklamacijski roki:

Izbrani ponudnik jamči za vrhunsko kakovost dobavljenega blaga, ki mora ustrezati vsem veljavnim standardom in tehničnim specifikacijam iz tega razpisa. Naročnik bo količinski in očitni kakovostni pregled opravil ob prevzemu blaga. Skrite napake na blagu (npr. neustrezna kemijska sestava, slabša vpojnost papirja, napake pri delovanju dozirnikov, itd.), ki jih ob prevzemu ni mogoče opaziti, lahko naročnik reklamira kadarkoli v roku trajanja okvirnega sporazuma oziroma v roku uporabnosti artikla. Izbrani ponudnik je dolžan reklamirano blago zamenjati z ustreznim na lastne stroške v roku 3 (treh) delovnih dneh od prejema pisnega zahtevka.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) - odl. US, [100/22](#) - ZNUZSZS, [28/23](#), [88/23](#) - ZOPNN-F in [83/25](#) - ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) - ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) - ZDU-1I, [60/17](#), [72/19](#) in [83/25](#) - ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. [51/17](#), [64/19](#), [121/21](#), [132/23](#) in [43/25](#)),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) - uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) - odl. US in [20/18](#) - OROZ631),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec (dobavitelj) pri kasnejšem izvajanju del.

2.4. VPRAŠANJA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim naročilom je do 14.07.2026 do 10 ure. Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v roku predvidenem v tej razpisni dokumentaciji. Vsi odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije in postanejo njen sestavni del. Če naročnik zaradi odgovorov ali pojasnil bistveno spremeni razpisno dokumentacijo, bo sorazmerno podaljšal rok za oddajo ponudb.

2.5. PONUDBA

2.5.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. PONUDBA (3.1)
2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU (3.2)
3. PARTNERSKA(E) POGODBA(E) - v primeru relevantnosti, pripravi ponudnik sam

4. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM (3.3)
5. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC (3.4)
6. KROVNA IZJAVA (3.5)
7. PODATKI O REFERENČNEM DELU (3.6)
8. REFERENČNA POTRDILA (3.7)
9. VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI (3.8)
10. PONUDBENI PREDRAČUN (3.9)
11. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (3.10)
12. IZJAVA po 35. členu ZIntPK (3.11)
13. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (3.12)
14. DOKAZILA V ZVEZI Z ZELENIJAVNIM NAROČANJEM

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (3.1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun (3.9)« pa obvezno v izvorni Excel obliki (lahko dodatno tudi v .pdf datoteki), naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba (3.1)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, ali v primeru računskih napak, bo naročnik ravnal skladno z 89. členom ZJN-3 ter ponudnika pozval k pojasnilu oziroma odpravi računskih napak.

Vsi ostali dokumenti se predložijo v .pdf datoteki in se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti urejeni po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev prevoda v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da ponudnika pozove k predložitvi prevoda v slovenski jezik, če je to potrebno za pregled in ocenjevanje ponudb.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj šest mesecev od roka za oddajo ponudb.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v Evrih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

2.5.2. ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK, JAVNO ODPIRANJE PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGENCA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) ali drugo ustrezno kvalificirano potrdilo.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 16.07.2026 do 12.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 16.07.2026 in se bo začelo ob 13:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik si pridržuje pravico, da po pregledu in ocenjevanju prejetih ponudb izvede pogajanja z namenom znižanja ponudbenih cen. Pogajanja se lahko izvedejo v enem ali več krogih, potekajo pa lahko pisno (elektronsko) ali ustno. O natančnem poteku, načinu in terminih morebitnih pogajanj bo naročnik ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe, predhodno pisno obvestil. Naročnik si pridržuje pravico, da javno naročilo odda na podlagi prvotno predloženih ponudb, brez izvedbe pogajanj.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

2.6. SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. Ponudnik lahko v okviru ponudbe nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru skupne ponudbe, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in sklenjene partnerske pogodbe, ki bodo stopile v veljavo v primeru izbire zadevnega ponudnika za izvajalca.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla (vodilnega partnerja) pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe (okvirnega sporazuma);

- obseg izvedbe dobav, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži (jo) več ponudb v okviru istega sklopa, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila za ta sklop. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila v okviru posameznega sklopa izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu. Če ponudba vsebuje povezane družbe (skladno z Zakonom o gospodarskih družbah), bo naročnik pred morebitno izključitvijo preveril, ali je medsebojna povezanost vplivala na neodvisnost pri oblikovanju ponudb in ali s tem prihaja do kršitve pravil o varstvu konkurence.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah znotraj istega sklopa kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt. Isti gospodarski subjekt pa lahko nastopa kot podizvajalec pri več različnih samostojnih ali skupnih ponudbah v okviru istega sklopa, v kolikor sam ne nastopa kot samostojni ponudnik ali partner v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in obrazce PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM, za vsakega podizvajalca pa mora biti predložena tudi izpolnjena krovna izjava (ESPD ali lastna izjava), iz katere izhaja, da zanje ne obstajajo razlogi za izključitev. Ponudnik mora dosledno upoštevati vse obveze iz 94. člena ZJN-3 glede na okoliščino ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

2.7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI

Ponudnik, partner oziroma vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih pogojev se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika, partnerja oziroma podizvajalce skupaj.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov veljajo določbe 81. člena ZJN-3, pri čemer:

- glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo in ustreznimi izkušnjami za dobavo blaga ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dobave ali dejavnosti, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, kar pomeni, da morajo biti takšni subjekti, t.j. pravne ali fizične osebe v okviru ponudbe nominirani kot partnerji ali podizvajalci;
- so v primeru uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila (solidarna odgovornost).

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:



POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam. Izpis je lahko pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu dopolnitev ponudbe zahteva od ponudnikov overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov



	gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.



Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščen osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.



POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, lahko naročnik potrdilo pridobi sam preko uradnih evidenc.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.
POGOJ 5 Sposobnost za opravljanje	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih

poklicne dejavnosti	ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno dobavo blaga (predmet javnega naročila), morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo dobav. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo dobav. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

POGOJ 6 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik je v zadnjih petih letih pred objavo javnega naročila uspešno izvedel vsaj eno (1) referenčno delo, ki zajema dobavo blaga za čiščenje, dezinficiranje, osebno higieno, pranje ali pomivanje ali papirne galanterije vsaj v vrednosti, kot je vrednost ponudbe, ki jo podaja v okviru predmetnega javnega naročila (v primeru oddaje ponudbe po sklopih se upošteva vrednost ponudbe za posamezen sklop).
DOKAZILO	Obrazec PODATKI O REFERENČNEM DELU in ustrezna REFERENČNA POTRDILA.

	Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. dobavnice, računi, pogodba, itd.).
Partnerji v skupni ponudbi Podizvajalci	V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoja izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih dobav (subjekti morajo neposredno sodelovati pri izvedbi tistega dela javnega naročila, za katerega izkazujejo zmogljivosti).

2.8. MERILA

Naročnik bo javno naročilo za vsak posamezen sklop oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Edino merilo za izbor je »najnižja skupna ponudbena cena« za posamezen sklop. Relevantna je **skupna ponudbena vrednost za enoletno obdobje (12 mesecev) za posamezen sklop**, kot izhaja iz končne rekapitulacije obrazca Ponudbeni predračun in je prenesena v obrazec 3.1 PONUDBA brez DDV ter se kot taka vpiše tudi v informacijski sistem e-JN.. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

Okvirni sporazum se z izbranim ponudnikom sklene za celotno obdobje 36 mesecev, pri čemer se ponudbene cene na enoto mere iz predračuna upoštevajo kot fiksne za čas trajanja sporazuma, skladno z določbami te razpisne dokumentacije. Finančni okvir celotnega 36-mesečnega okvirnega sporazuma se določi kot trikratnik končne enoletne ponudbene vrednosti izbranega ponudnika, kar je usklajeno z objavljeno ocenjeno vrednostjo tega javnega naročila.

V primeru, da dve ali več dopustnih ponudb v okviru posameznega sklopa ponudijo popolnoma enako najnižjo ceno, bo naročnik izbira opravil na podlagi javnega žreba. O datumu in lokaciji izvedbe žrebanja bo naročnik ponudnike z enakimi ponudbami predhodno pisno obvestil.

2.9. ZAVAROVANJA

2.9.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI

Dobavitelj bo moral naročniku v roku 10 (desetih) dni od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma izročiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 10% skupne ponudbene cene brez DDV za posamezen sklop (izračunane za enoletno obdobje v ponudbenem predračunu) v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca okvirnega sporazuma.

2.10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so podane v okviru ponudbenega predračuna, ki je ponudnikom dostopen na Portalu javnih naročil.

V primeru, da se popisi oziroma tehnične specifikacije sklicujejo na posamezno znamko ali vir se pri takem sklicevanju skladno s 68. členom ZJN-3 upošteva, da lahko ponudnik ponudi »enakovreden« predmet oziroma artikel. Vse morebitne stroške, povezane z dokazovanjem enakovrednosti artiklov in predložitvijo zahtevanih certifikatov ter testnih poročil, v celoti bremenijo ponudnika.

2.11. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudniki morajo pri podaji ponudb v celoti upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. [51/17](#), [64/19](#), [121/21](#), [132/23](#) in [43/25](#)), na način, da se izpolnijo najmanj sledeči cilji (vezani na razpisan predmet javnega naročila):

- Ponudniki morajo pri podaji ponudb v celoti upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25). Vsa ponujena univerzalna čistila, čistila za kuhinje, čistila za sanitarne prostore in čistila za okna morajo izpolnjevati zahteve navedene uredbe glede omejitev nevarnih snovi (H-stavkov), pri čemer delež čistil za trdne površine (univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna), ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU (EU Ecolabel) ali enakovrednega okoljskega znaka, mora znašati najmanj 50 % glede na skupno prostornino (v litrih) vseh razpisanih artiklov znotraj teh kategorij. Izpolnjevanje tega pogoja bo naročnik preverjal na podlagi podatkov, ki jih ponudnik vpiše v ponudbeni predračun (Popis blaga) in predloženih dokazil.

V zvezi z navedenim morajo ponudniki izpolniti sledeče:

ZAHTEVA	ZAHTEVANA DOKAZILA
Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008: - H300 (Smrtno pri zaužitju), - H301 (Strupeno pri zaužitju), - H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno), - H310 (Smrtno v stiku s kožo), - H311 (Strupeno v stiku s kožo), - H330 (Smrtno pri vdihavanju), - H331 (Strupeno pri vdihavanju), - H340 (Lahko povzroči genske okvare), - H341 (Sum povzročitve genskih okvar), - H350 (Lahko povzroči raka), - H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju), - H351 (Sum povzročitve raka), - H360F (Lahko škodi plodnosti), - H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku), - H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku), - H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti), - H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti), - H361f (Sum škodljivosti za plodnost), - H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka), - H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka), - H362 (Lahko škodi dojenim otrokom), - H370 (Škodi organom), - H371 (Lahko škodi organom), - H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), - H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), - H400 (Zelo strupeno za vodno okolje), - H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), - H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),	Ponudnik mora k ponudbi priložiti: - izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali - potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila ali detergente (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali - veljavne varnostne liste (Safety Data Sheet) za vse ponujene izdelke, iz katerih je nedvoumno razvidna odsotnost navedenih H-stavkov.



- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), - H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje), - H59 (Nevarno ozonskemu plašču), - EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin), - EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin), - EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin), - EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi), - H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju), - H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože), - H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).	
Kritična volumska razredčitev (CDV_{kronično}) čistil za trdne površine in detergentov ne sme presegati naslednjih mejnih vrednosti za referenčni odmerek: Vrsta proizvoda Mejna vrednost CDV (l/l raztopine za čišč.) Univerzalna čistila, 150 000 pripravljena za uporabo Univerzalna čistila, 18 000 nerazredčena	Ponudnik mora k ponudbi priložiti: - izjavo, da ponujeni artikli izpolnjujejo zahtevo glede vrednosti CDV. Vrednosti parametrov DF(i) in TF_{kronični}(i) so navedene v delu A seznama DID. Če dodana snov ni vključena v del A, ponudnik oceni vrednosti v skladu s pristopom, opisanim v delu B navedenega seznama in priloži povezano dokumentacijo. Naročnik si zaradi nujnosti postopka pridržuje pravico, da v fazi izbire skladnost preveri le na podlagi predložene izjave. Izbrani dobavitelj pa je dolžan zgoraj opisano povezano dokumentacijo in izračune (pripravljene po delu A oz. delu B seznama DID) ali veljaven certifikat EU Ecolabel (oziroma drug enakovreden uradni okoljski znak tipa I) predložiti naknadno, kadarkoli med trajanjem okvirnega sporazuma, v roku 5 delovnih dni od pisnega poziva naročnika.
Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati: - več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila, - biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, - biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: - H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), - H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki), razen če je Log P₃ ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF₄ ≤ 100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.	Ponudnik mora k ponudbi priložiti: - izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali - potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali - varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.
Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.	Ponudnik mora k ponudbi priložiti: - izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali - navodila za doziranje.
Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.	Ponudnik mora k ponudbi priložiti: - izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali - potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Izpolnjevanje te zahteve bo izbrani ponudnik zagotavljal med izvajanjem pogodbe, skladno s poglavjem »Dodatne storitve dobavitelja« (izvedba rednih letnih usposabljanj za zaposlene naročnika in izdaja potrdil).

Opomba o preverjanju dokazil: Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi izbire ponudnika skladnost preveri le na podlagi predloženih izjav, okvirni sporazum pa sklone takoj. Izbrani dobavitelj je dolžan kadarkoli med izvajanjem pogodbe, na poziv naročnika in v roku 5 delovnih dni, predložiti vse varnostne liste in certifikate. Če se naknadno ugotovi neskladnost artiklov z okoljskimi zahtevami, ima naročnik pravico do takojšnje prekinitve pogodbe, unovčitve menice in izvedbe kritnega nakupa na stroške dobavitelja.

2.12. POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponudnik mora za vsa ponujena sredstva in artikle (kjer je to relevantno glede na specifikum artikla, npr. tekoča mila, podajalniki papirja ipd.) zagotavljati brezplačne dozirne sisteme in podajalnike, tehnični in tehnološki servis ter pripomočke za racionalno porabo sredstev za vzdrževanje higiene.

Ponudnik mora za vsa ponujena koncentrirana sredstva, ki se ne dozirajo preko avtomatskih dozirnih naprav, zagotoviti ustrezen dozirni sistem, ki bo zagotavljal pripravo natančne delovne koncentracije po navodilu proizvajalca glede na namembnost ponujenega sredstva.

Ponudnik mora za vsa ponujena koncentrirana sredstva, ki se dozirajo preko avtomatskih dozirnih naprav, zagotoviti ustrezen dozirni sistem in ga servisirati.

Pri nameščanju novih dozirnih naprav ali podajalnikov se te ne smejo privijati tako, da bi prišlo do ponovnega vrtanja v stene ali stroje oz. se morajo po izvedbi dodatnega vrtanja na prejšnjem mestu sanirati stare poškodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila pozove ponudnike k brezplačni praktični predstavitvi uporabe ponujenih sredstev ter da od ponudnika za vsa pogodbeno sredstva zahteva tehnične liste/navodila za uporabo oz. dodatno dokumentacijo, ki za ponujeni izdelek dokazuje izpolnjevanje naročnikovih zahtev iz opisa artikla.

Ponudnik mora brezplačno prevzeti vso prazno embalažo skladno z določbami iz poglavja »Dodatne storitve dobavitelja« (v okviru tč. 2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU) te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora zagotavljati, da bo svetovalec za kemikalije, ki ga bo določil in izbral ponudnik, na zahtevo naročnika izvajal brezplačna izobraževanja o uporabi čistilnih in dezinfekcijskih oz. pralnih in pomivalnih sredstev v postopkih vzdrževanja higiene po posameznih lokacijah naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da od izbranega ponudnika enkrat letno zahteva izvedbo brezplačnega strokovnega usposabljanja zaposlenih po posameznih lokacijah naročnika ter da udeležencem usposabljanja izda potrdilo. Naročnik si pridržuje pravico, da od izbranega ponudnika zahteva brezplačno demonstracijo uporabe čistilnih in dezinfekcijskih sredstev oz. pralnih in pomivalnih sredstev na vseh (izbranih) lokacijah naročnika in pripravo načrta čiščenja.

2.13. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo skladno s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3 okvirni sporazum sklenil zgolj z enim samim gospodarskim subjektom (na posamezen sklop), pri čemer se bodo naročila na podlagi sporazuma oddala v skladu s pogoji iz okvirnega sporazuma. Pri oddaji naročil se naročnik lahko pisno posvetuje z gospodarskim subjektom, podpisnikom okvirnega sporazuma, in zahteva, da po potrebi dopolni svojo ponudbo.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Izbrani ponudnik mora v roku treh (3) koledarskih dni od prejema poziva naročnika po elektronski pošti podpisati in naročniku vrniti prejete izvode okvirnega sporazuma. Naročnik bo izvode okvirne sporazuma podpisal nemudoma po prejemu s strani ponudnika podpisanega izvoda. Če ponudnik v navedenem roku podpisanega okvirnega sporazuma ne vrne, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa lahko pristopi k podpisu okvirnega sporazuma z naslednjim najugodnejšim ponudnikom. Z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma začnejo teči pogodbeno dogovorjeni dobavni roki za posamezen sklop.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV
KATJA PAVLINIČ ŠOBA, direktorica



3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

3.1. PONUDBA

ŠTEVILKA PONUDBE	
------------------	--

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
KONTAKTNI NASLOV ZA ELEKTRONSKO OBVEŠČANJE	

NASTOPAMO	SAMOSTOJNO	S SKUPNO PONUDBO	S PODIZVAJALCI
-----------	------------	------------------	----------------

PONUDBA ZA SKLOP	1	2	3	4
------------------	---	---	---	---

FAZA	SKUPNA REKAPITULACIJA (kot izhaja iz obrazca ponudbeni predračun 3.8)		
	PONUDBENA CENA BREZ		PONUDBENA CENA Z
	DDV	DDV	DDV
SKLOP 1			
SKLOP 2			
SKLOP 3			
SKLOP 4			
SKUPAJ			

VELJAVNOST PONUDBE	Najmanj 6 mesecev (180 dni) po roku za oddajo ponudb
--------------------	--

KRAJ	DATUM	PODPIS IN ŽIG
------	-------	---------------



--	--	--

3.2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA/PARTNERJA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
POSLOVNI RAČUN(I)	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	
KONTAKTNA OSEBA	
ODSTOTEK UDELEŽBE	
VRSTA DEL, BLAGA OZIROMA STORITVE	



KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PONUDNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega parterja.

3.3. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

OSNOVNI PODATKI PODIZVAJALCA			
NAZIV ALI IME			
NASLOV			
ZAKONITI ZASTOPNIK			
DAVČNA ŠTEVILKA			
MATIČNA ŠTEVILKA			
POSLOVNI RAČUN(I)			
TELEFON			
FAKS			
ELEKTRONSKA POŠTA			
KONTAKTNA OSEBA			
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec			
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del podizvajalca			
NEPOSREDNO PLAČILO	<table> <tr> <th>DA</th> <th>NE</th> </tr> </table>	DA	NE
DA	NE		
SOGLASJE (veljavno v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih e-računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.		



KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PODIZVAJALCA	PODPIS IN ŽIG

V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.

3.4. POOBlastILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

PONUdNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC (naziv)	
Matična številka	
Naslov	
ZAKONITI ZASTOPNIK (ime in priimek)	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Naslov stalnega bivališča	
Naslov začasnega bivališča	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	
POOBlastILO	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/partnerja/podizvajalca naročnika Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd skladno z vsakokrat veljavnim Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) v okviru dane ponudbe za javno naročilo z naslovom »Sukcesivna dobava blaga za čiščenje, dezinficiranje, osebno higieno, pranje in pomivanje ter papirne galanterije, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki«, pooblašča, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 od ustreznega organa, ki vodi evidenco citiranih podatkov, zame in za podjetje, ki ga zastopam, pridobi ustrezno potrdilo.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG
------	-------	-------------------------------------	---------------



--	--	--	--

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.

3.5. KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**Sukcesivna dobava blaga za čiščenje, dezinficiranje, osebno higieno, pranje in pomivanje ter papirne galanterije, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki**«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del okvirnega sporazuma;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju okvirnega sporazuma spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vse zahtevane dobave izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo predmeta naročila ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;

- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



3.6. PODATKI O REFERENČNEM DELU

PODATKI O NOMINIRANIH REFERENČNIH DELIH				
NAZIV	NAROČNIK	PREDMET	ČAS IZVAJANJA	RELEVANTNA VREDNOST (brez DDV)

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

Ponudnik mora k predmetnemu obrazcu za nominirana referenčna dela priložiti ustrezno potrjena referenčna potrdila.



3.7. REFERENČNO POTRDILO

SPODAJ PODPISANI POTRJEVALEC REFERENCE (NAROČNIK)				
NAZIV	NASLOV	KONTAKTNA OSEBA	TELEFON	E-MAIL
POTRJUJEM, DA JE				
NOSILEC REFERENCE				
USPEŠNO (v dogovorjeni kakovosti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi) OPRAVIL DELA NA REFERENČNEM DELU				
NAZIV REFERENČNEGA DELA				
PREDMET REFERENČNEGA DELA				
VRSTA STORITVE				
VREDNOST STORITVE (brez DDV)				
ČAS IZVEDBE STORITVE				

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE NAROČNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

3.8. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI

Ponudnik vzorca menične izjave za dobro izvedbo obveznosti ob podaji ponudbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.

IZDAJATELJ MENICE	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti v okviru okvirnega sporazuma številka (številka in datum okvirnega sporazuma) (v nadaljevanju: okvirni sporazum), sklenjenega med izdajateljem menice in (navedba naročnika) (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom »Sukcesivna dobava blaga za čiščenje, dezinficiranje, osebno higieno, pranje in pomivanje ter papirne galanterije, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne (navedba datuma), pod številko objave (navedba številke objave), izročamo naročniku, eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek (10% skupne cene brez DDV za posamezen sklop za celotno obdobje 36 mesecev) EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Naročnika nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun. Naročnik lahko menico unovči v primeru:

- če se bo izkazalo, da izdajatelj menice dobav blaga v celoti ali delno ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izdajatelja menice;
- če bo naročnik razdril okvirni sporazum zaradi zamude izdajatelja menice;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku ((10 % skupne ponudbene cene brez DDV za posamezen sklop za celotno obdobje 36 mesecev)) EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne (najmanj 120 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti izvajalca).

Priloga: ena (1) bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

3.9. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun je sestavni del razpisne dokumentacije, ki je objavljena na Portalu javnih naročil.

Količine posameznega blaga, navedenega v ponudbenem predračunu, so okvirne in ocenjene glede na sedanje potrebe naročnika in preračunane za enoletno obdobje. Skupna vrednost te enoletne rekapitulacije iz ponudbenega predračuna se prepiše v obrazec 3.1 PONUDBA in ročno vpiše v informacijski sistem e-JN ter predstavlja končno ponudbeno ceno, ki je merilo za izbor. Naročnik si pridržuje pravico, da se količine posameznega blaga zmanjšajo ali zvečajo glede na dejanske potrebe naročnika, kot tudi od ponudbe blaga na trgu v času izvajanja naročnika in finančne zmožnosti naročnika.

Ponudniki so dolžni v celoti izpolniti navedeni dokument in ga priložiti ponudbi. V kolikor ponudnik posameznega polja pri postavitvi ponudbene cene ne bo izpolnil, se smatra, da je za to polje navedel ponudbeno ceno nič (0).

Ponudniki ponudbenega predračuna, razen vnosa v zahtevanih poljih, ne smejo na kakršen koli način modificirati ali spreminjati vgrajenih formul. V primeru kršitve navedenega, bo naročnik ravnal v skladu z določbami ZJN-3 glede nedopustnih sprememb ponudbe.

Cene iz ponudbenega predračuna se ne smejo v nobenem delu razlikovati od povzetih cen v obrazcu 3.1 PONUDBA. V primeru razlik, računskih napak ali nejasnosti med temi podatki bo naročnik ravnal skladno z 89. členom ZJN-3 ter ponudnika pozval k pojasnilu oziroma odpravi računskih napak, v kolikor so za to izpolnjeni zakonski pogoji.

Opisi elementov, ki so podani v ponudbenem predračunu, ne smejo omejevat izvajalčevih obveznosti, ki so v celoti opisane drugje (na primer v razpisni dokumentaciji). Elemente, ki niso podani v okviru ponudbenega predračuna, a so podani drugje v razpisni dokumentaciji (vključno z dodatnimi storitvami dobavitelja iz točke 2.2 in posebnimi zahtevami iz točke 2.12), mora ponudnik v celoti upoštevati pri oblikovanju svoje ponudbene cene.



3.10. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik vzorca okvirnega sporazuma ne izpolnjuje temveč ga zgolj parafira.

OKVIRNI SPORAZUM številka *(navedba opravilne številke)*

ki jo skleneta

I. STRANKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

(naziv in poslovni naslov) ki ga

zastopa (navedba zastopnika)

Matična številka: *(navedba matične številke)*

Identifikacijska št. (ID za DDV): *(navedba davčne številke)*

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in poslovni naslov) ki ga

zastopa (navedba zastopnika)

Matična številka: *(navedba matične številke)*

Identifikacijska št. (ID za DDV): *(navedba davčne številke)*

Transakcijski račun (TRR): *(navedba IBAN poslovnega računa) odprt pri (navedba naziva banke) (v nadaljevanju: dobavitelj)*

II. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in dobavitelj ugotavljata, da je bil dobavitelj na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave *(navedba opravilne številke in datuma)* z naslovom »Sukcesivna dobava blaga za čiščenje, dezinficiranje, osebno higieno, pranje in pomivanje ter papirne galanterije, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki« ter na podlagi naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka *(navedba opravilne številke in datuma odločitve o oddaji javnega naročila)* na osnovi ponudbe dobavitelja številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)* izbran za dobavitelja za *(navedba sklopa)* v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna okvirni sporazum.

III. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivna dobava blaga za čiščenje, dezinficiranje, osebno higieno, pranje in pomivanje ter papirne galanterije, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki in sicer:

- 1. sklop: ČISTILNA IN DEZINFEKCIJSKA SREDSTVA



- 2. sklop: OSEBNA HIGIENA IN POMOŽNI MATERIAL
- 3. sklop: PRALNA IN POMIVALNA SREDSTVA (združena)
- 4. sklop: PAPIRNA GALANTERIJA

(navedba predmeta glede na sklop)

ki jih/ga naročnik vsebinsko, časovno in/ali kvantitativno ne more vnaprej določiti. Natančen obseg in vrsta dobave blaga sta vezana na vsakokratne potrebe naročnika, ki bodo izražene s posameznimi naročili izvedenimi na podlagi predmetnega okvirnega sporazuma.

Naročnik glede na naravo okvirnega sporazuma ni zavezan glede naročila količine in vrste blaga, ki so kot informativne opredeljene v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico prilagoditi količino razpisanih artiklov glede na svoje dejanske potrebe in razpoložljiva finančna sredstva, pri čemer za odstopanja od ocen iz predračuna ni odškodninsko odgovoren dobavitelju. Naročnik bo artikle naročal sukcesivno, po kosih oziroma embalažnih enotah.

3. člen

Dobavitelj bo izvajal dobavo blaga v skladu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba dobavitelja z vključenim predračunom številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*;
- Razpisna dokumentacija naročnika številka *(navedba številke in datuma razpisne dokumentacije)*;

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

IV. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Okvirni sporazum je sklenjen za obdobje treh (36 mesecev) let od pričetka veljavnosti tega sporazuma.

V. PROTOKOL NAROČANJA IN PREVZEMA BLAGA

5. člen

Naročnik bo posamezna naročila oddajal v skladu s pogoji iz tega okvirnega sporazuma. Pri oddaji posameznih naročil se naročnik lahko pisno posvetuje z dobaviteljem in zahteva, da po potrebi dopolni svojo ponudbo.

6. člen

Naročnik posamezno naročilo, ki se odda v skladu s pogoji iz tega okvirnega sporazuma sporoči pooblaščenim osebam dobavitelja iz 13. člena tega okvirnega sporazuma pisno, po telefaksu ali po elektronski pošti, izjemoma tudi ustno, pri čemer mora v naročilu opredeliti najmanj predmet naročila in rok za izvedbo.

Rok dobave za redna naročila je tri (3) delovne dneve od prejema posameznega naročila. V izjemnih primerih si naročnik pridržuje pravico do nujnega naročila, ki ga je dobavitelj dolžan izvršiti naslednji delovni dan po oddaji naročila oziroma v najkrajšem možnem času po dogovoru z naročnikom.

7. člen

Stranki sporazuma soglašata, da se prevzem blaga opravi na lokacijah enot naročnika, in sicer: matična enota Koroški dom starostnikov (Črneče 146, 2370 Dravograd), PE Slovenj Gradec (Celjska cesta 24, 2380 Slovenj Gradec), PE Center starejših KO-RA (Javornik 11, 2390 Ravne na Koroškem) ali Center starejših Mežica (Kopališka pot 1, 2392 Mežica). Dostave se vršijo med ponedeljkom in petkom med 7.00 in 13.00 uro, pri čemer lahko stranki sporazumno določita stalna dneva za redne tedenske dostave.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, v kateri bo navedena cena brez DDV, številka artikla, natančen opis/ime artikla in prevzeta količina. Posamezne dobavnice se morajo glasiti ločeno na vsak posamezni dostavni naslov.

Oseba, pooblaščenca s strani naročnika za prevzem blaga, mora ob prevzemu opraviti količinski in kakovostni pregled ter ima možnost takojšnje zavrnitve ob dostavi neustreznega blaga.

Prevzem blaga, kakor tudi morebitne reklamacije, se vpišejo na prevzemnici-dobavnici, ki jo podpišeta obe s strani naročnika in dobavitelja pooblaščenici osebi.

Skrite napake na blagu lahko naročnik reklamira kadarkoli v roku trajanja sporazuma oziroma v roku uporabnosti artikla, dobavitelj pa je dolžan reklamirano blago zamenjati na lastne stroške v roku dveh (2) delovnih dni.

V primeru dvoma o ustrezni kakovosti dobavljenega blaga lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. V primeru, da je naročnikov sum, da kakovost blaga ni ustrezna, z analizo potrjen, stroške analize nosi dobavitelj.

V kolikor dobavitelj blaga ne dobavi v dogovorjenem roku ali dobavi neustrezno blago in reklamacije ne odpravi, si naročnik pridržuje pravico do izvedbe kritnega nakupa istovrstnega ali enakovrednega blaga na prostem trgu pri drugem dobavitelju, izbrani dobavitelj pa se zavezuje naročniku povrniti celotno razliko v ceni in morebitne dodatne stroške.

VI. CENA IN OBRAČUN DEL

8. člen

Maksimalna cena za dobavo blaga za sklop (*navedba sklopa*) po tem okvirnem sporazumu za enoletno obdobje (12 mesecev) na podlagi ponudbenega predračuna znaša:

(*navedba ponudbene cene brez DDV*) EUR brez DDV

(*navedba DDV*) Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

(*navedba ponudbene cene z DDV*) Vrednost okvirnega sporazuma vključno z DDV v EUR z

besedo: (*navedba ponudbene cene z besedo*) Evrov

Maksimalni skupni finančni okvir celotnega 36-mesečnega okvirnega sporazuma se določi kot trikratnik končne enoletne ponudbene vrednosti izbranega dobavitelja (brez in z DDV) iz prvega odstavka tega člena. Skupna okvirna finančna realizacija celotnega 36-mesečnega okvirnega sporazuma je omejena z razpoložljivimi finančnimi sredstvi naročnika ter dejanskimi sukcesivnimi potrebami.

Cene vsega blaga iz ponudbenega predračuna so opredeljene na enoto mere in vključujejo pariteto »DDP lokacije enot naročnika - razloženo (Incoterms 2020)«. Vsi stroški prevoza, dostave in razložitve blaga so breme dobavitelja in so že vključeni v ceno artiklov.

Dobava blaga se obračuna ob upoštevanju količin dejansko izvedene dobave blaga in cen na enoto, kot so določene v okviru dokumentov iz 3. člena tega okvirnega sporazuma.

Ponudbene cene na enoto mere iz predračuna so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma (36 mesecev).

Cene so fiksne za obdobje najmanj 12 mesecev od začetka izvajanja javnega naročila, kar je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Po preteku enega leta se cene na posamezne enote lahko spremenijo (zvišajo ali znižajo), ko kumulativna sprememba indeksa cen življenjskih potrebščin Statističnega urada RS preseže 4 % vrednosti. Za sklope 1 in 3 se upošteva indeks 05.6.1.1 (Izdelki za čiščenje in vzdrževanje), za sklopa 2 in 4 pa indeks 05.6.1.2 (Drugi majhni potrošni gospodinjski izdelki). Povišanje lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa. Zahtevo za spremembo cen mora dobavitelj predložiti vnaprej z uradnimi dokazili SURS, naročnik jo odobri v roku 15 dni, sprememba pa stopi v veljavo šele naslednji koledarski mesec po obojestranskem podpisu pisnega aneksa. Če se naročnik s povišanjem ne strinja, ima pravico do takojšnjega odstopa od sporazuma brez odpovednega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja okvirnega sporazuma zaradi nujnih, nepredvidenih ali izrednih operativnih potreb od izbranega dobavitelja naroči in prevzame tudi artikle, ki sodijo v predmetni sklop javnega naročila, vendar niso bili izrecno navedeni v ponudbenem predračunu dobavitelja. Cene za te nujne artikle se določijo sporazumno med pogodbenima strankama na podlagi vsakokrat veljavnega uradnega cenika dobavitelja, upoštevajoč tržne razmere in ugodnosti, ki jih dobavitelj priznava naročniku. Skupna vrednost teh nujnih nakupov izven predračuna skozi celotno obdobje trajanja sporazuma ne sme preseči 10 % celotne vrednosti finančnega okvira posameznega sklopa.

Če ponudnik prodaja blago po akcijskih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora kupca o tem pisno seznaniti in mu artikle ponuditi po ugodnejših cenah. V primeru splošnega znižanja indeksov cen na trgu lahko znižanje cen zahteva tudi naročnik.

Dobavitelj izstavi račun do petega dne v mesecu za dobave opravljene v preteklem mesecu in sicer v elektronski obliki (eRačun). Zbirni e-Račun mora biti obvezno specificiran po posameznih dostavnih naslovih enot in podrejeno po sklopih. Dobavitelj mora v izdanem računu obvezno navesti sklic na naročnikovo pravilno številko tega okvirnega sporazuma ter računu predložiti specifikacijo dobavljenega blaga.

Naročnik se zaveže, da bo obveznosti poravnal v roku določenem z vsakokrat veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik dobavitelju zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

VII. PODIZVAJALCI

9. člen

Podatki o podizvajalcih:

(navedba podatkov o podizvajalcu in sicer: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.)

Dobavitelj mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno sledeče:

- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema podizvajalec,



- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te okvirnega sporazuma,
- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- in ostale morebiti potrebne vsebine iz veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo je dobavitelj dolžan naročniku predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Dobavitelj s podpisom te okvirnega sporazuma daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik plača neposredno tem podizvajalcem.

Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila dobavitelju, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora dobavitelj svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil dobavitelj.

Dobavitelj mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če se po sklenitvi predmetne okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije,
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- morebitno soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik mora o predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti in pisno seznaniti izvajalca v desetih dneh prejema popolne vloge, sicer se šteje, da je predlaganega podizvajalca zavrnil.

V kolikor podizvajalci ne bodo plačani v okviru instituta neposrednih plačil, mora dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom te okvirnega sporazuma.

V primeru kršitve obveznosti nominacije podizvajalcev po tem členu, naročnik ne prevzema nikakršnih obveznosti do nenominiranih podizvajalcev.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se obvezuje:



- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago dobavitelju vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo obveznosti potrebne;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev obveznosti okvirnega sporazuma;
- urediti plačilne obveze, izhajajoče iz okvirnega sporazuma.

IX. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

11. člen

V zvezi z izvajanjem dobav po tem okvirnem sporazumu je dobavitelj dolžan:

- dobavljati blago, ki je skladno z veljavnimi predpisi, standardi in deklarirani kakovosti, oziroma zahtevami, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji;
- ščititi interese naročnika;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju dobav blaga;
- računalniško voditi naročila, predajo blaga ter finančno in materialno realizacijo ter o tem poročati naročniku vsake tri mesece, ločeno za vsak sklop in po vseh dostavnih naslovih, najkasneje do 10. v mesecu po zaključenem koledarskem četrtletju;
- za naročnikove potrebe pripraviti in vzdrževati elektronski obrazec za naročanje v Excel obliki z vsemi zahtevanimi tehničnimi, cenovnimi in kontaktnimi podatki;
- pred prvo dostavo blaga in nato še vsako leto trajanja okvirnega sporazuma brezplačno organizirati strokovno usposabljanje za delavce naročnika s področja postopkov čiščenja ter pravilne in varne uporabe čistil ter udeležencem izdati potrdila;
- brezplačno prevzeti prazno povratno in nepovratno embalažo ob naslednji dobavi blaga ter jo odpeljati iz prostorov naročnika skladno z določbami iz točke 2.2 razpisne dokumentacije;
- brezplačno in varno odvažati ponujena čistila in sredstva s pretečenim rokom uporabnosti;
- popolnoma brezplačno montirati, umeriti, vzdrževati in servisirati vse potrebne dozirne naprave, podajalnike papirja in mil ter pripadajočo opremo, ob izteku sporazuma pa jo na lastne stroške demontirati in prostore povrniti v prvotno stanje;
- zagotavljati, da se nove dozirne naprave in podajalniki ne bodo privijali z novim vrtanjem v stene ali stroje, oziroma na lastne stroške sanirati stare poškodbe na prejšnjih mestih;
- na zahtevo naročnika brezplačno izdelati pisne načrte (plane) čiščenja ter izvesti praktične demonstracije delovanja blaga na vseh lokacijah enot naročnika.

X. UREDBA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

12. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo pri izvedbi predmeta okvirnega sporazuma upošteval Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Dobavitelj mora v času veljavnosti okvirnega sporazuma na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

Naročnik si pridržuje pravico, da od dobavitelja kadarkoli med trajanjem tega okvirnega sporazuma zahteva naknadno predložitev vseh tehničnih in okoljskih dokazil (varnostnih listov, tehničnih listov proizvajalca, izračunov CDV ali uradnih certifikatov EU Ecolabel oziroma drugih enakovrednih okoljskih znakov tipa I) za naključno izbrane dobavljene artikle, dobavitelj pa jih je dolžan predložiti v roku 5 (petih) delovnih dni od prejema pisnega poziva.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, se to šteje za kršitev pogodbenih obveznosti, naročnik pa ukrepa v skladu s 17. členom tega okvirnega sporazuma.

XI. POOBLAŠČENE OSEBE

13. člen

Dobavitelj za svojega pooblaščenca (zastopnika) po tem okvirnem sporazumu imenuje (*navedba pooblaščenca*).

Naročnik za svojega pooblaščenca (zastopnika) po tem okvirnem sporazumu imenuje (*navedba pooblaščenca*).

XII. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če se dobavitelj po svoji krivdi pri sukcesivnih dobavah blaga ne drži roka za dobavo blaga, določenega skladno s 6. členom tega okvirnega sporazuma, sme naročnik za vsako zamudo zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 100 EUR.

Pogodbena kazen v višini 10% skupne naročene vrednosti, se zaračuna dobavitelju za vsako dobavo, ki ne ustreza okoljskim zahtevam, podanim v razpisni dokumentaciji. Ustreznost se ugotavlja z laboratorijskim testiranjem pri neodvisni organizaciji. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri vsakokratnem mesečnem računu.

Če je zaradi zamude dobavitelja z dobavo blaga naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode, ki presega znesek pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XIII. ODPRAVA NAPAK OZIROMA POMANJKJIVOSTI

15. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti pri dobavi blaga, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem tega okvirnega sporazuma mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake odpraviti na račun dobavitelja s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

XIV. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

16. člen

Dobavitelj mora kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma naročniku v roku 10 (desetih) dni od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma izročiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v obliki menice in menične izjave v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, v višini 10% skupne cene brez DDV za eno leto izvajanja okvirnega sporazuma za posamezen sklop.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 120 dni po zaključku veljavnosti okvirnega sporazuma. Dobavitelj je dolžan zagotoviti veljavno zavarovanje za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Zavarovanje je lahko predmet unovčitve:

- če se bo izkazalo, da dobavitelj dobav blaga v celoti ali delno ne opravlja v skladu s tem okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja dobavitelja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima dobavitelj sedež.

XV. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

17. člen

Če pride do prekinitve dobav blaga oziroma do razdrtja okvirnega sporazuma po krivdi ene od strank, nosi nastale stroške tista okvirnega stranka, ki je povzročila prekinitev dobav ali razdrtje okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma kadarkoli, brez posledic za naročnika:

- če dobavitelj ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu (kar vključuje tudi hude kršitve okoljskih zahtev ali nepredložitev tehnične dokumentacije in varnostnih listov iz 12. člena tega sporazuma);
- če pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja dobavitelja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima dobavitelj sedež;
- če dobavitelj ne dosega dogovorjene kvalitete in standardov ter ju ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Odstop od okvirnega sporazuma učinkuje z dnem, ko dobavitelj prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Ta okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi

v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Slovenj Gradcu.

XVII. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

19. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum, ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Če pride do statusne spremembe dobavitelja, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša.

21. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.



22. člen

Za razmerja, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, veljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

23. člen

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki in prične veljati, ko dobavitelj predloži zavarovanje iz 16. člena tega okvirnega sporazuma.

24. člen

Ta okvirni sporazum je napisan v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri (4) izvode, dobavitelj pa dva (2) izvoda.

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig) (kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)



3.11. IZJAVA po 35. členu ZIntPK

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta) izjavljam,
da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc))

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javnozasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.



3.12. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/20), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA / NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA / NE **pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.



S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.